



**FORMATO PARA LA ACLARACION DE ACTA DE NACIMIENTO**

EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_ /2011

C. DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
DEL DISTRITO FEDERAL  
P R E S E N T E.

Nombre(s) del promovente o mandatario      Apellido paterno      Apellido materno

Con domicilio en: \_\_\_\_\_  
Calle y número      Colonia      Delegación

\_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto, comparezco y expongo:  
Entidad Federativa

Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 138 bis del Código Civil para el Distrito Federal, solicito a usted la aclaración del acta de nacimiento a nombre de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, en cuanto a lo siguiente:  
Registrado (s)

**DATOS INCORRECTOS**

Señalar en el formato de nacimiento **SOLO con una "X" los datos que desea aclarar** en su acta y en la parte posterior de este formato deberá escribir como dice y como deberá quedar el dato que esta incorrecto:

**FORMATO DE NACIMIENTO**

PARTIDA MARGINAL				CLAVE ÚNICA DE REG. DE POBLACIÓN		
ENTIDAD	DELEGACIÓN	JUZGADO	ACTA	AÑO	CLASE	FECHA DE REGISTRO
09					NA	
<b>DATOS DEL REGISTRADO</b>						
NOMBRE		FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO		
HORA DE NACIMIENTO		PRESENTADO VIVO		MUERTO		SEXO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
COMPARECIO PADRE		MADRE		AMBOS		EL REGISTRADO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>
<b>DATOS DE LOS PADRES</b>						
NOMBRE DEL PADRE		EDAD		NOMBRE DE LA MADRE		EDAD <input type="checkbox"/>
NACIONALIDAD		OCUPACION		NACIONALIDAD		OCUPACION <input type="checkbox"/>
<b>DATOS ABUELOS PATERNOS</b>			<b>DATOS ABUELOS MATERNOS</b>			
PATERNO		NACIONALIDAD		MATERNO		NACIONALIDAD <input type="checkbox"/>
PATERNA		NACIONALIDAD		MATERNA		NACIONALIDAD <input type="checkbox"/>
DOMICILIO				DOMICILIO		
<b>TESTIGOS</b>						
NOMBRE		EDAD		NACIONALIDAD		



Debera escribir los datos incorrectos y como deben de quedar.

Dice: \_\_\_\_\_

Debe decir: \_\_\_\_\_

Dice: \_\_\_\_\_

Debe decir: \_\_\_\_\_

Dice: \_\_\_\_\_

Debe decir: \_\_\_\_\_

A fin de probar mi dicho, adjunto original y fotocopia de los siguientes documentos:  
Marque con una "X" todos los documentos con los que cuente y anexelos a esta solicitud:

- 1. Copia certificada de reciente expedición, del acta que desea aclarar.....
- 2. Credencial de elector del promovente.....
- 3. Copia certificada del expediente que se integra al registro de nacimiento  
(en el caso de las actas con fecha de registro de 1994 en adelante).....
- 4. Fe de bautizo.....
- 5. Constancia de Alumbramiento.....
- 6. Cartilla de Servicio Militar.....
- 7. CURP.....
- 8. Pasaporte.....
- 9. Cédula Profesional.....
- 10. Credencial del INSEN.....

Otros (especifique los tipos de documentos). **Ningún documento que mencione debe faltar.**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

Manifiesto que a efecto de mejor proveer, la Dirección queda facultada para allegarse de los elementos de convicción que estime pertinentes para determinar la procedencia de la aclaración. (Art. 99 del Reglamento del Registro Civil del D.F.)

**México, D.F. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2011.**

\_\_\_\_\_  
Nombre(s) del (os) promovente (s) o  
mandatario

\_\_\_\_\_  
Firma (s).

A partir de la fecha en que se presente esta solicitud con la documentación anexa, se le entregará un citatorio para que comparezca en la fecha indicada, para conocer el resultado de su petición.

**NOTA IMPORTANTE**

- 1. Deberá escribir en la línea su nombre completo y **deberá firmar como en su credencial de elector**, pasaporte o credencial oficial que presente.
- 2. Se le recuerda que la carta poder es SIMPLE, debera contener los nombres completos de los que en ella participan y deberán firmar como lo hacen en su identificación, la carta poder deberá estar acompañada con copia de las identificaciones oficiales de quienes en ella participen.
- 3. La carta poder deberá decir que se otorga poder para realizar el tramite de aclaración de acta.
- 4. El acta que se presente para el trámite de aclaración de acta no debera ser mayor a un año