



FORMATO PARA LA RECTIFICACION DE ACTA DE DEFUNCIÓN

EXPEDIENTE No. _____ /2015.

C. DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E.

Nombre(s) del promovente o mandatario _____ Apellido paterno _____ Apellido materno _____

Con domicilio en: _____
Calle y número _____ Colonia _____ Delegación _____

_____, ante usted, con el debido respeto, comparezco y expongo:
Entidad Federativa _____

Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 138 bis del Código Civil para el Distrito Federal, solicito a usted la aclaración del acta de defunción a nombre de _____

_____, en cuanto a lo siguiente:
(Finado)

DATOS INCORRECTOS

Señalar en el formato de defunción **SOLO con una "X" los datos que desea aclarar** en su acta y en la parte posterior de este formato deberá escribir como dice y como deberá quedar el dato que esta incorrecto:

FORMATO DE DEFUNCIÓN

PARTIDA MARGINAL	<input type="checkbox"/>	CLAVE ÚNICA DE REG. DE POBLACIÓN

ENTIDAD	DELEGACIÓN	JUZGADO	ACTA	AÑO	CLASE	FECHA DE REGISTRO
09					DE	

DATOS DEL FINADO

NOMBRE EDAD SEXO LUGAR DE NACIMIENTO

OCUPACIÓN DOMICILIO ESTADO CIVIL NACIONALIDAD

NOMBRE DEL PADRE NOMBRE DE LA MADRE

DATOS DEL FALLECIMIENTO

EL CUERPO SERA : INHUMADO CREMADO NOMBRE DEL PANTEÓN

UBICACIÓN DEL PANTEÓN ORDEN NÚMERO FECHA DE DEFUNCIÓN

HORA LUGAR CAUSA DE LA MUERTE

MÉDICO QUE CERTIFICA CÉDULA PROFESIONAL DOMICILIO DEL MÉDICO

DECLARANTE

NOMBRE PARENTESCO CON EL FINADO EDAD

NACIONALIDAD DOMICILIO

TESTIGOS

NOMBRE EDAD NACIONALIDAD

PARENTESCO CON EL FINADO OCUPACIÓN DOMICILIO



Consejería Jurídica y Servicios Legales Dirección General del Registro Civil

Deberá escribir los datos incorrectos y como deben de quedar.

Dice: _____

Debe decir: _____

Dice: _____

Debe decir: _____

Dice: _____

Debe decir: _____

A fin de probar mi dicho, adjunto original y fotocopia de los siguientes documentos:
Marque con una "X" todos los documentos con los que cuente y anexelos a esta solicitud:

- 1. Copia certificada de reciente expedición, del acta que desea aclarar.....
- 2. Credencial de elector del promovente.....
- 3. Copia certificada del certificado de defunción.....
- 4. Acta de nacimiento.....
- 5. Acta de Matrimonio.....
- 6. Cartilla de Servicio Militar.....
- 7. CURP.....
- 8. Pasaporte.....
- 9. Cédula Profesional.....
- 10. Credencial del INSEN.....

Otros (especifique los tipos de documentos). **Ningún documento que mencione debe faltar.**

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Manifiesto que a efecto de mejor proveer, la Dirección queda facultada para allegarse de los elementos de convicción que estime pertinentes para determinar la procedencia de la aclaración. (Art. 99 del Reglamento del Registro Civil del D.F.)

México, D.F. a _____ de _____

2015

Nombre(s) del (os) promovente (s) o
mandatario

Firma (s).

A partir de la fecha en que se presente esta solicitud con la documentación anexa, se le entregará un citatorio para que comparezca en la fecha indicada, para conocer el resultado de su petición.

NOTA IMPORTANTE

- 1. Deberá escribir en la línea su nombre completo y **deberá firmar como en su credencial de elector, pasaporte o credencial oficial que presente.**
- 2. Se le recuerda que la carta poder es SIMPLE, deba contener los nombres completos de los que en ella participan y deberán firmar como lo hacen en su identificación, la carta poder deberá estar acompañada con copia de las identificaciones oficiales de quienes en ella participen.
- 3. La carta poder deberá decir que se otorga poder para realizar el trámite de aclaración de acta.
- 4. El acta que se presente para el trámite de aclaración deberá ser reciente